



DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE NOSITELJE PROJEKATA

u postupku nabave:

Sustav dizalice topline s morskom vodom (SDTMV)

Evidencijski broj nabave: 05

Rijeka, 12.10.2023.

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI:.....	4
1.1	Podaci o Naručitelju.....	4
1.2	Podaci o kontakt osobi Naručitelja.....	4
1.3	Evidencijski broj nabave.....	4
1.4	Dostupnost Poziva na nadmetanje i Dokumentacije o nabavi.....	4
1.5	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora.....	4
1.6	Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.7	Dodatne informacije, objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi.....	4
1.8	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	5
2	PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / OPIS POSLOVA.....	6
2.1	Predmet nabave.....	6
2.2	Tehničke specifikacije / opis poslova.....	7
2.3	Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	9
2.4	Količina predmeta nabave.....	9
2.5	Troškovnik.....	10
2.6	Mjesto izvršenja predmeta nabave:.....	10
2.7	Rok izvršenja ugovora.....	10
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	12
3.1	Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:.....	12
3.2	Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:.....	14
4	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	15
4.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	16
4.2	Ekonomska i financijska sposobnost.....	17
4.3	Tehnička i stručna sposobnost.....	17
4.3.1	Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi.....	18
4.3.2	Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima potrebnima za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije.....	18
5	PONUĐA I NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	20
5.1	Sadržaj ponude.....	20
5.2	Cijena ponude.....	20
6	NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE.....	21

7	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	21
8	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	22
9	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	22
9.1	Cijena ponude (C)	23
9.2	Profesionalno iskustvo stručnjaka (S).....	23
9.3	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J).....	24
10	JEZIK I PISMO PONUDE.....	25
11	ROK VALJANOSTI PONUDE	25
12	PREGLED I OCJENA PONUDA	26
13	DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	26
14	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	26
15	OSTALE ODREDBE	27
15.1	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	27
15.2	Podugovaranje	28
15.3	Zajednica gospodarskih subjekata	28
15.4	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	28
15.5	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	30
16	Rok, način i uvjeti plaćanja:.....	36
17	Jamstva.....	37
17.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	37
17.2	Jamstvo za povrat avansa	38
17.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	39
17.4	Odredbe o novčanom pologu	40

1 OPĆI PODACI:

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: BRODOGRADILIŠTE VIKTOR LENAC d.d.
Adresa: Martinšćica bb, p.p. 210, 51000 Rijeka, Hrvatska
Telefon: +385 51 405 555
Faks: +385 51 217 033
E-mail: lenac@lenac.hr

1.2 Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Ime i prezime: Zdenko Vidmar.
Adresa elektroničke pošte: zdenko.vidmar@lenac.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

05

1.4 Dostupnost Poziva na nadmetanje i Dokumentacije o nabavi

Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi s pripadajućim prilogima, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici Naručitelja : [EU Projekti - Investitori \(lenac.hr\)](http://EU-Projekti-Investitori.lenac.hr). Obavijest o provedbi postupka nabave biti će objavljena i na internetskoj adresi EGP financijskog mehanizma i Norveškog financijskog mehanizma u Hrvatskoj za Program "Energija i klimatske promjene": [EEA Grants | Financijski mehanizmi](#) .

1.5 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj primjenjuje otvoreni postupak nabave sukladno točki 3.2.5. Priloga 14. Smjernice o javnoj nabavi za nositelje Programa „Energija i klimatske promjene“ u sklopu Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora za financijsko razdoblje od 2014.-2021.

Otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **186.561,69 eura bez PDV-a.**

1.7 Dodatne informacije, objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navede u točki 1.2. ovog Poziva (zdenko.vidmar@lenac.hr).

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **pet (5) dana**.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

1.8 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja):

- MARNABI S.p.A. sa sjedištem u Napulju, Italija;
- NEXT GEOSOLUTION S.p.A. sa sjedištem u Napulju, Italija;
- PALUMBO MALTA SHIPYARD LIMITED sa sjedištem u Paoli, Malta;
- PALUMBO SHIPYARD LIMITED sa sjedištem u Paoli, Malta;
- ICEB IMMOBILIARE S.r.l. sa sjedištem u Milanu, Italija;
- IMMOBILIARE MILANESE S.r.l. sa sjedištem u Milanu, Italija;
- NAVIGLI IMMOBILIARE S.r.l. sa sjedištem u Milanu, Italija;
- PLEASURE HOTELS S.r.l. sa sjedištem u Napulju, Italija;
- CORICAM S.r.l. sa sjedištem u Napulju, Italija;
- ITALIANA CONSULTING S.r.l. sa sjedištem u Napulju, Italija;
- Palumbo Superyachts Ancona Srl, sa sjedištem u Anconi, Italija.

2 PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / OPIS POSLOVA

2.1 Predmet nabave

Predmet ovog postupka nabave je dobava i ugradnja do pune gotovosti instalacije za unaprjeđenje sustava grijanja dizalicom topline - zahvat mora i dodatna dizalica topline za nadopunu sustava grijanja zone Stara Martinšćica (TOST 2). Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opseg poslova kao i posebni zahtjevi vezani za izvršenje istih detaljno je utvrđen projektnom dokumentacijom i troškovnikom, koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Predmetni projekt se provodi u sklopu programa „Energija i klimatske promjene“ koji se sufinancira iz EGP financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021. godine. Provedba ovog postupka nabave dio je aktivnosti u realizaciji projekta: „Sustav dizalice topline s morskom vodom.“

Osnovni podaci o projektu:

- Puni naziv projekta: Sustav dizalice topline s morskom vodom – Brodogradilište Viktor Lenac d.d.
- Referentni broj: 97
- Datum početka projekta: 1. lipanj 2022.
- Datum završetka projekta: 31. ožujak 2024.
- Ukupna vrijednost projekta: 480.312,54 EUR
- Bespovratna sredstva: 232.583,52 EUR
- Nositelj projekta: Brodogradilište Viktor Lenac d.d.

Prijavitelj projekta Brodogradilište Viktor Lenac d.d. (VLEN) jedno je od najvećih hrvatskih brodogradilišta te jedno od vodećih brodogradilišta za popravak i preinake brodova i gradnju offshore objekata na Sredozemlju. Osnovnu djelatnost VLEN-a predstavlja gradnja, remont, popravak, preinaka i ostale usluge vezane uz brodove i ostale plovne objekte, a registrirano je i za izradu čeličnih konstrukcija, organizaciju građenja brodova, trgovinu, inženjering te za razne ostale usluge.

U svrhu unaprjeđenja energetske učinkovitosti u okviru vlastitog poslovanja te ojačavanja vlastitih kapaciteta za upravljanje obnovljivim izvorima energije, VLEN prijavljuje predmetni projekt kojim planira provesti pilot projekt i ostvariti realizaciju ulaganja u proizvodnju energije putem izvedbe zahvata mora i ugradnjom sustava dizalice topline s morskom vodom (SDTMV) s mogućnošću rada u režimu grijanja i režimu hlađenja.

Planirani radovi izvest će se za potrebe unaprjeđenja centraliziranog sustava grijanja i omogućavanja proširenja funkcije centraliziranog sustava i na režim hlađenja ukupno četiri (4) zgrade u zoni Stara Martinšćica (TOST 2) koja je dio jedinstvene tehnološke cjeline Brodogradilišta Viktor Lenac.

Jedinstvena tehnološka cjelina Brodogradilišta Viktor Lenac nalazi se u uvali Martinšćica nad kojom VLEN ima Ugovor o koncesiji pomorskog dobra.

Trenutno stanje je takvo da se potrebe za grijanjem zgrada (radionica i pripadajući uredski prostori) zadovoljavaju putem toplovodnog sustava koji se kombinirano napaja toplinskom energijom iz dizalice topline voda-voda i električnih kotlova s potrebnim učinkom od 280 KW (od čega 100 kW se koristi iz dizalice topline). Postojeća dizalica

toplina crpi toplinsku energiju iz tehnološke vode koja se dalje koristi u protočnom sustavu kako bi se održala minimalna temperatura od 3 stupnja Celzijeva, međutim, zbog visokih troškova koncesijske naknade za tehnološku vodu, rad dizalice topline nije financijski isplativ niti adekvatno energetski učinkovit što predstavlja problem koji se projektom želi riješiti.

Zbog navedenog, predviđa se ugradnja SDTMV-a, čija je osnovna značajka i velika prednost relativno konstantna temperatura toplinskog izvora tijekom cijele godine. Zbog razmjerno visoke i konstantne temperature morske vode kao toplinskog izvora, faktor grijanja dizalice topline morska voda - voda je veliki. Stoga, sukladno navedenom, cilj predmetnog projekta predstavlja unaprjeđenje centraliziranog sustava grijanja zahvatom mora i instalacijom SDTMV-a u svrhu nadopune sustava grijanja zone Stara Martinšćica (TOST 2) čime bi se ostvarilo dodatno korištenje obnovljivih izvora energije.

Razdoblje provedbe projekta: **01. lipnja 2022. - 31. ožujka 2024. godine.**

Internetska stranica na kojima je dostupna dokumentacija postupka nabave i dodatne informacije o Projektu:

<https://lenac.hr/hr/Investitori/EU-Projekti/>

2.2 Tehničke specifikacije / opis poslova

Tehničke specifikacije s detaljnim opisom radova i opreme određene su troškovnikom i projektno-tehničkom dokumentacijom. Ponuditelji su dužni detaljno proučiti projektnu dokumentaciju i troškovnik koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Predmet nabave se izvodi na temelju sljedeće projektno-tehničke dokumentacije s pripadajućim nacrtima:

- Strojarski projekt, oznake GP-23-05-ST, razina projekta: Glavni i izvedbeni, izrađenom od TEH-PROJEKT ENERGETIKA d.o.o., Fiorella la Guardia 13, 51000 Rijeka, srpanj 2023.
- Elektro projekt, oznake GP-23-05-EL, razina projekta: Glavni i izvedbeni, izrađenom od TEH-PROJEKT ENERGETIKA d.o.o., Fiorella la Guardia 13, 51000 Rijeka, srpanj 2023.

Prethodno navedena dokumentacija nalazi se u prilogima te ju naručitelj stavlja na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda s DoN-om.

Svi radovi trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom te troškovnikom definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i oprema, kao i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana.

Sva ugrađena oprema mora biti nova. Sva oprema koja se dobavlja, ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela, odnosno standardom propisanim od Europske Unije. Prilikom izvođenja radova, postavljanja i/ili ugradnje opreme obvezatno se pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme.

NAPOMENA:

Troškovnik ovog postupka nabave, dostupan u prilogima, odnosi se na radove te dobavu i ugradnju opreme i materijala izvan obima radova koje će Naručitelj obaviti samostalno. Naručitelj samostalno planira izvršiti slijedeće:

- NHČ cjevovodi koji su u izravnom doticaju i izvan površine mora te za koju je potreban angažman ronica;
- zakloni i zaštitni ormari za opremu koja se ugrađuje u vanjskom prostoru;
- betonska postolja opreme;
- ispitivanja elektro i strojarskih instalacija od strane tvrtke ovlaštene za poslove zaštite na radu i ispitivanje elektro instalacija;
- geodetsko snimanje novih instalacija i opreme u vanjskom prostoru;
- angažman kamionske dizalice za iskraj opreme ne plato ispred strojarnice (uvlačenje i pozicioniranje opreme u opsegu je "dobave i ugradnje" prema ovom troškovniku.
- pripremni demontažni i drugi radovi koji nisu specificirani ovim troškovnikom.

Naručitelj će radove koje planira izvesti samostalno, izvoditi prije i nakon izvršenja radova koji su u obimu poslova što će ih prema ovom troškovniku izvoditi odabrani ponuditelj.

Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Pri izradi Dokumentacije Naručitelj je u najvećoj mogućoj mjeri izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je rad, materijal i oprema koja se ugrađuje u okviru ovog postupka nabave specificirana na funkcionalan način. Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može bitno traži ili navodi proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu/proizvod. Ako Naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navesti će u stavci navesti izraz „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr. Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u bilo kojem dijelu ove Dokumentacije, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Dokumentacije u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno ponuditi proizvod koji tehničkim karakteristikama odgovara onom koji je naveden u Troškovniku odnosno koji je jednakovrijedan. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, Ponuditelj mora na za to predviđenim mjestima u Troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na proizvod. Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog proizvoda, potrebno je dostaviti podatke u zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u Troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod.

Proizvodi koji su u Troškovniku navedeni kao primjeri u opisu stavke uz oznaku „ili jednakovrijedan“, smatraju se ponudjenima, ako gospodarski subjekt u ponudi ne navede druge jednakovrijedne proizvode. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj u ponudi mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke

karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovnicima.

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi, smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavkama troškovnika.

Podnošenjem ponude ponuditelj potvrđuje da nudi proizvode koji zadovoljavaju minimalne tehničke specifikacije definirane Dokumentacijom.

Za slučaj da su u ovoj Dokumentaciji i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s navedenim normama ili jednakovrijedna rješenja. Stoga je za svaku navedenu normu, navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu, dozvoljeno nuditi jednakovrijedno rješenje koje na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti dokaze u slučaju jednakovrijednih rješenja.

2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave jer se radi o jedinstvenoj tehničkoj i funkcionalnoj cjelini koju na temelju objektivnih kriterija nije moguće podijeliti imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu. Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi trebaju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu odnosno naručiti više od okvirne količine, s time da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te se time bitno ne mijenja ugovor o nabavi.

Obračun ovisi o stvarno izvedenim radovima i obračunatim količinama ovjerenima od strane stručnog nadzora, a mogu biti veće ili manje od predviđenih (okvirnih) količina samo uz ispunjenje uvjeta predviđenih ovim Pozivom i njegovim prilogima. Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u Troškovniku.

2.5 Troškovnik

Troškovnik u excel obliku dan je u prilogu ove Dokumentacije i čini njezin sastavni dio.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na nadmetanje.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži Pozivom te ispuniti sve stavke priloženog Troškownika.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškownika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu na nadmetanje te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju u skladu s odredbama iz točke 1.7. ove Dokumentacije. Autori projektne dokumentacije/troškownika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškownika na sljedeći način:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u eurima (EUR) bez obračunatog PDV-a,
- iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškownika, u skladu s obrascem troškownika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškownika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- ponuditelj je obavezan u obrazac troškownika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškownika,
- prilikom ispunjavanja Troškownika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- sveukupne cijene (bez PDV-a) po vrstama radova, ponuditelj iskazuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji troškownika.

2.6 Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Mjesto izvođenja radova je lokacija Naručitelja na lokaciji - **Martinšćica bb, P.P. Box 210, HR-51000 Rijeka, Hrvatska.**

2.7 Rok izvršenja ugovora

Rok za završetak ugovora je do 15.03.2024. godine.

Nakon potpisa ugovora i uvođenja u posao, odabrani ponuditelj je dužan u roku 10 dana od uvođenja u posao dostaviti detaljan terminski i financijski plan iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom i uputama Naručitelja. Nadzorni inženjer i Naručitelj će dostavljene planove pregledati i dati odobrenje ili zatražiti njihovu izmjenu u roku 10 dana od dostave.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova zadanim rokovima početka i završetka realizacije ugovora. U navedenom roku izvođač mora završiti sve ugovorene poslove sukladno ugovornom troškovniku.

Izvođač radova je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno važećim zakonskim odredbama koje reguliraju predmetnu materiju.

Nakon što utvrdi da su svi ugovoreni radovi dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu te stvoreni preduvjeti za provedbu postupka primopredaje izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja, Izvođač će o tome obavijestiti Naručitelja. Ako se prilikom primopredaje uoče nedostaci na izvedenoj građevini ili neodgovarajuća dokumentacija građenja, Naručitelj će Izvođaču odrediti primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon otklona nedostataka, Naručitelj, nadzorni inženjer i Izvođač će obaviti primopredaju izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja, o čemu će sastaviti primopredajni zapisnik. Nakon izvršene primopredaje Izvođač radova je obavezan ispostaviti okončanu situaciju.

Izvođač je dužan prilikom primopredaje predati Naručitelju i:

- jamstvene listove proizvođača opreme,
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom ili engleskom jeziku, uputstva za rukovanje ili upute za održavanje ako je primjenjivo.

Izvođač je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom isporuke i montaže/ugradnje, odnosno konačne primopredaje. Izvođač jamči da isporučena i montirana/ugrađena oprema funkcionira, te da nema mana u materijalu i izradi. Nadalje, Izvođač jamči dostupnost rezervnih dijelova ili elemenata s jednakovrijednom funkcijom za razdoblje od najmanje 24 mjeseca od dana primopredaje, odnosno duže u slučaju ponuđenog dužeg trajanja jamstvenog roka (duljina roka mora biti istovjetna ponuđenoj duljini ukupnog jamstvenog roka).

Iznimno, produženje ugovorenog roka završetka ugovora moguće je u slučajevima propisanim Ugovorom o nabavi. Izvođač je obavezan Naručitelja bez odgode obavijestiti pisanim putem o okolnostima koje mogu utjecati na prekoračenje roka.

Ugovoreni rok izvršenja ugovorenih obveza može se produžiti u sljedećim slučajevima:

- ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi Izvršitelj;

- uslijed zahtjeva Naručiitelja za privremenim prekidom radova kojega dostavi Izvođaču;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane;
- zbog zakašnjenja s početkom radova u odnosu na ugovoreni rok zbog neispunjenja ugovornih obaveza Naručiitelja;
- zbog nepredviđenih radova ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti ni pored poduzimanja odgovarajućih mjera;
- zbog drugih opravdanih razloga koji nisu uzrokovani krivnjom Izvođača radova, a za koje Naručiitelj mora dati odobrenje.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, potres, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. rat, karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvođač radova i Naručiitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja obaveza.

U prethodno navedenim slučajevima Izvođač će navedene razloge evidentirati u građevinskom dnevniku, te Naručiitelju u primjerenom roku podnijeti pisani zahtjev za produženje roka izvođenja radova a Naručiitelj izdati suglasnost s istim, te će ugovorne strane zaključiti dodatak ovom Ugovoru kojim će urediti produljenje roka izvođenja radova i regulirati pitanje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Ukoliko to zahtjeva dinamika radova, po nalogu nadzornog inženjera ili zahtjevu Naručiitelja, Izvođač je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i za to pribaviti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi.

Ukoliko krivnjom Izvođača dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obaveze Naručiitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovorenu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obaveza. Penali su određeni u visini 2‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Naručiitelj može odbiti ugovornu kaznu (penale) od isplata koje duguje Izvođaču. Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne utječe na obveze Izvođača radova.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorene kazne Naručiitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1 **Naručiitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:**

- gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje i točke 3.1 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti npr.:

- za točku 3.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje;
- za točku 3.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje;

Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti zamijenjeni izjavom osobe ovlaštene za zastupanje.

4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Uvjeti i dokazi sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju ispunjavati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomska i financijska sposobnost,
- tehnička i stručna sposobnost.

Naručitelj određuje minimalne razine sposobnosti gospodarskih subjekata koji će osigurati sposobnost za izvršenje predmeta nabave (ugovora).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih

subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U tu svrhu, po pozivu Naručitelja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje (Prilog VII) ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni:

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz Priloga III. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, **ne stariju od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.** U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni prihod u posljednje 3 dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta ako je informacija o tim prometima dostupna) kumulativno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisane minimalne razine ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz Priloga III. ove Dokumentacije o nabavi. Izjava se daje na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

U Izjavi vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan na dan objave ovog Poziva, a za vrijednosti izražene u kunama naručitelj će preračunavati u euro sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) i fiksnom tečaju konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen ovaj Poziv.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz bilancu, račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj kojim se dokazuju navodi iz Izjave.

Sposobnost iz ove točke Ponuditelj/članovi Zajednice gospodarskih subjekata (u slučaju Zajednice), podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na financijsku sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i potrebne resurse za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove, dobavu, isporuku i ugradnju opreme kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.3.1 **Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi**

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) do dana početka postupka nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2018.-2022.) uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, čija ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave. Uvjet je moguće dokazivati s maksimalno 3 reference.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz Priloga III. ove Dokumentacije o nabavi. Izjava sadrži potvrdu ispunjenja uvjeta. Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Ukoliko je gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u Popisu koji dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio poslova i za koju vrijednost su isti izvršeni.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka iz Popisa dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

U Izjavi vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan na dan objave ovog Poziva, a za vrijednosti izražene u kunama naručitelj će preračunavati u euro sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) i fiksnom tečaju konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen ovaj Poziv.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - naručitelja. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, naručitelj će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

4.3.2 **Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima potrebnima za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije**

U cilju uspješne i kvalitetne realizaciju predmeta nabave i uspješnu izgradnju sustava dizalice toplice s morskom vodom, ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmetne usluge raspolaže s minimalno sljedećim stručnjacima:

- **S1: 1 (jednim) inženjerom gradilišta,**
- **S2: 1 (jednim) IWE inženjerom zavarivanja ili s jednakovrijednim certifikatom stručnjaka zavarivačkih radova**

Za potrebe ovog postupka, jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Stručnjak 1 mora ispunjavati uvjete za **inženjera gradilišta** sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odnosno sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

Prema čl. 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema čl. 55. Zakona o gradnji glavni inženjer gradilišta odgovoran je glavnom izvođaču za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz članka 54. istog Zakona te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

Stručnjak 2 mora imati potvrdu/diplomu/certifikat o specijalizaciji za inženjera zavarivanja, prema smjernicama Europske zavarivačke federacije (EWF) i/ili Međunarodnog instituta za zavarivanje (IIW), na engleskom ili hrvatskom jeziku za osiguranju kvalitete zavarivačkih radova prema EN ISO 3834, ili jednakovrijednu.

NAPOMENA: Profesionalno iskustvo imenovanih stručnjaka ocjenjivati će se u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Nominirani stručnjaci moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u provedbi ugovora. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka od minimalno traženog, ali ne manje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz Priloga III. ove Dokumentacije o nabavi.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranih stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovom Pozivu. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Zamjenu stručnjaka čije je iskustvo ocjenjivano kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak ima minimalno isto ili bolje specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojega zamjenjuje. Dakle, zamjenski stručnjak mora ukupno po kriteriju profesionalnog iskustva ostvariti najmanje onoliko bodova ili više koliko je ukupno ostvario stručnjak kojeg je Ponuditelj prvobitno predložio u ponudi.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka Isporučitelja ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom.

Sve troškove povezane sa zamjenom stručnjaka u potpunosti snosi ponuditelj.

Ako je iz dostavljenih dokumenata vidljivo da stručnjak nije zaposlen kod gospodarskog subjekta ili člana zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj može od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke o odabiru zatražiti dostavu Ugovora/Sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji čime dokazuje Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora prihvaćanjem obveze drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

5 PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1 Sadržaj ponude

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije o nabavi),
 - ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor - sastavni dio ponudbenog lista čini i Dodatak 1 za podugovaratelje,
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog II Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. Dokumentacije o nabavi)
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) (Prilog III Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da je ispunio tražene uvjete iz točke 4. Dokumentacije o nabavi),
- Životopis stručnjaka S1 i S2 (Prilog IV)
- Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (Prilog V)
- Izjava (u skladu s petim paketom sankcija Rusiji) (Prilog VI)
- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje, ako je primjenjivo (Prilog VII)
- Popunjeni Troškovnik (Prilog IX Dokumentacije o nabavi),

5.2 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. sve građevinske strojeve, radnike, kontrolu kvalitete, materijala i rada (sve ateste), montažu, osiguranje, dobit, poreze i davanja, te potrebne radnje, troškove prijevoza, dostave, istovara, instalacije i jamstva za opremu, troškove organizacije i mjere koje nalažu važeći Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti na radu i Zakon o zaštiti od požara i sl.).

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

6 NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda se u dostavlja u digitalnom obliku elektronskom poštom najkasnije do roka za dostavu ponude na dolje navedeni e-mail:

zdenko.vidmar@lenac.hr

U naslov elektroničke pošte upisuje se naznaka „Ponuda za nabavu sustava dizalice topline s morskom vodom“

U slučaju drugačijeg imenovanja elektroničke pošte kojom se dostavlja ponuda, ponuditelj snosi rizik za potencijalno neuočenu dostavu ponude.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponuda mora biti zaprimljena do roka za dostavu ponuda iz točke 8. Dokumentacije.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

7 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.

8 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponudu, sa svim dijelovima, naručitelj mora zaprimiti najkasnije do:

03.11.2023. godine do 12:00 sati.

na e-mail adresu naručitelja iz t. 6. ove Dokumentacije o nabavi.

9 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
CIJENA (C)	60,00%	60,00
ISKUSTVO STRUČNJAKA (S)	30,00%	30,00
JAMSTVO (J)	10,00%	10,00

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Ukupan, maksimalni zbroj bodova u ponudi za predmet nabave je 100,00.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + S + J$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

S – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju specifičnog iskustva stručnjaka

J – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

9.1 Cijena ponude (C)

Prilikom ocjenjivanja ponude prema kriteriju financijske ocjene ponude (C) Naručitelj će razmatrati cijenu ponude u eurima bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 60,00 bodova.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva maksimalni broj bodova, a ostale se ponude boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_t) \times 60,00$$

pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda koju se ocjenjuje dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (bez PDV-a)

C_t – cijena ponude koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

60,00 – težinski faktor financijske ocjene ponude

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

9.2 Profesionalno iskustvo stručnjaka (S)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo imenovanih stručnjaka inženjera gradilišta (S1) i IWE inženjer zavarivanja (S2) koji će biti angažirani na izvršenju ugovora o nabavi i koji ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti utvrđene u točki 4.3.2. ove Dokumentacije. Naručitelj na ovaj način nastoji osigurati uspješnu i pravovremenu provedbu ugovora. S obzirom na ozbiljnost i složenost radova kao i predviđeno trajanje radova, Naručitelj je stava kako je za uspješno i pravovremeno izvođenje radova nužno da u njihovu izvođenju sudjeluju stručnjaci sa iskustvom i to upravo kako je navedeno/trraženo u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 30,00 bodova, a bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj tablici

Profesionalno iskustvo stručnjaka	Opis kriterija za evaluaciju	Način bodovanja	
		Kriterij	Mogući Bodovi
S1 - Inženjera gradilišta	Broj realiziranih (završenih) projekata radova iz područja energije i/ili obnovljivih izvora energije i/ili klimatskih promjena i/ili procesne industrije i/ili u području brodograđevne industrije, na kojima je	0 projekata	0,00
		1 projekt	5,00
		2 projekta	10,00

	navedeni stručnjak bio imenovan inženjerom gradilišta ili voditeljem radova u okviru svoje struke.	3 i više projekata	15,00
Ukupno S1			15,00
S2 – IWE inženjer zavarivanja	Broj realiziranih (završenih) projekata radova iz područja energije i/ili obnovljivih izvora energije i/ili klimatskih promjena i/ili procesne industrije i/ili u području brodograđevne industrije, u kojima je navedeni stručnjak sudjelovao na poslovima zavarivanja.	0 projekata	0,00
		1 projekt	5,00
		2 projekta	10,00
		3 i više projekata	15,00
Ukupno S2			15,00
SVEUKUPNO (S) = S1 + S2			30,00

Traženo iskustvo dokazuje se **Životopisom stručnjaka** u kojem moraju biti imenovani Stručnjak 1 ili Stručnjak 2, uz naznaku poslova na kojima je stručnjak radio, nazivu i sjedištu druge ugovorne strane, opisu projekta, navodu o ulozi stručnjaka na projektu te kontaktu osobe za provjeru navoda. Prijedlog Životopisa čini **Prilog IV.** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti podatke kod navedenih drugih ugovornih strana. Ukoliko dokumenti kojima se dokazuje specifično iskustvo imenovanog stručnjaka nisu dostavljeni uz ponudu ili ne sadrže potrebne navode o specifičnom iskustvu, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi) ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

9.3 Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)

Naručitelj je kao treći kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz ukupno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u izvedenim instalacijama ili nastalim pogrešnom manipulacijom pri dobavi i ugradnji opreme, u ugovorenom obimu. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala, računajući od dana uredno izvršene primopredaje i potpisa primopredajnog zapisnika. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10,00 bodova**.

Jamstveni rok za izvedene radove koji su i/ili konstrukcija i elementi konstrukcije iznosi 10 (deset) godina i taj rok nije predmet ovog kriterija, a sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Pod kriterijem jamstvenog roka smatra se jamstvo za sve ostale izvedene radove i ugrađenu opremu i materijale.

Naručitelj određuje minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u izvedenim instalacijama ili nastalim pogrešnom manipulacijom pri dobavi i ugradnji opreme, u ugovorenom obimu, u trajanju od 24 mjeseca (osim za stavke za koje je u troškovniku eventualno izričito navedeno drugačije), a Ponuditelj može ponuditi i duži jamstveni rok od osnovnih 24 mjeseca temeljem čega ostvaruje dodatne bodove.

Ukupan jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio ukupan jamstveni rok kraći od 24 mjeseca biti će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio ukupan jamstveni rok u trajanju od 24 mjeseca biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Bodovi za ponuđenu ukupnu duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

Duljina ukupno ponuđenog jamstvenog roka (u mjesecima)	Broj bodova
24 mjeseca	0,00
25 - 36 mjeseci	2,00
37 - 48 mjeseci	4,00
49 - 59 mjeseci	7,00
60 mjeseci	10,00

Ponuđeno ukupno trajanje jamstvenog roka iskazuje se Izjavom (Prilog V.) koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.

Ukoliko Izjava nije dostavljena uz ponudu ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi), ali će se smatrati da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje odabrani ponuditelj daje sukladno točki 17.3. ove Dokumentacije mora imati rok valjanosti jednak ponuđenom jamstvenom roku.

10 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

11 ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana najmanje 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

12 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehničke i materijalne sukladnosti)
- rangiranje ponuda u skladu s prethodno objavljenim kriterijima za odabir.

13 DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, koji neće biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir).

14 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude (s i bez PDV-a), te datum donošenja i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koje s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja naručitelj može donijeti Odluku o poništenju.

Naručitelj obavještava ponuditelje o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: objavom na istim Internet stranicama na kojima je dostupna i osnova dokumentacija.

Naručitelj će dostaviti zasebno:

- Odabranom ponuditelju: obavijest o odabiru njegove ponude
- Svakom neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima isključenja ili odbijanja njegove ponude, ili obavijest o razlozima iz kojih njegova ponuda nije.

15 OSTALE ODREDBE

15.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je na raspolaganje svim gospodarskim subjektima stavio projektnu dokumentaciju koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak lokacije koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

Predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu obići lokaciju uz asistenciju predstavnika Naručitelja uz prethodnu najavu. Navedeno je moguće zatražiti elektronskim putem od osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi, kako bi im se dodijelio termin obilaska. **Najava za pregled lokacije u pisanom obliku dostavlja se elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2.** O točnom vremenu u kojem se omogućava pregled lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja, gospodarski subjekt će biti obaviješten elektroničkom poštom.

Troškove posjeta lokaciji snosi gospodarski subjekt.

Nakon pregleda lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja, gospodarski subjekt potpisuje Izjavu o upoznavanju s lokacijom. Evidenciju o pregledu lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja vodi Naručitelj.

Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica – rezultat organiziranog obilaska) obrađivati će se sukladno točki 1.7. ove DoN.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio Dokumentaciju o nabavi i sve njezine priloge te bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se može bitno objavi tijekom trajanja postupka nabave, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

15.2 Podugovaranje

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

15.3 Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

15.4 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Za izvođenje svih poslova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati troškovniku predmeta nabave koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene poslove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Tehnički stručnjak imenovan u ponudi treba zaista sudjelovati u izvršenju ugovora o nabavi te treba biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako nominirani stručnjak ne poznaje hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obavezan je o vlastitom trošku, koji mora biti uključen u cijenu ponude, osigurati kvalificiranog prevoditelja.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Svi poslovi koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim zakonima i to: Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, Zakonu o gradnji, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, Zakonu o zaštiti na radu te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave. Predmetni poslovi trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno važećim Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima, Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze tijekom provedbe Ugovora.

U slučaju da između Naručitelja i odabranog ponuditelja postoji odnos s međunarodnim obilježjem, Naručitelj zahtjeva da se kao mjerodavno primijeni hrvatsko pravo na što gospodarski subjekt pristaje podnošenjem ponude.

Navedeni uvjeti za izvršenje ugovora navedeni su u prijedlogu ugovora (**Prilog VIII**), koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti radove sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz Dokumentacije i odabranoj ponudi, a koji će biti sastavni dio Ugovora o nabavi.

Naručitelj navodi i sljedeće uvjete za izvršenje ugovora koji će biti sastavni dio ugovora o nabavi radova:

- Izvođač se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na zakonom propisan način.
- Izvođač je obavezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji, voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim nacrtima i mjerama. Građevinsku knjigu potpisuju glavni inženjer gradilišta/inženjer gradilišta i nadzorni inženjer.
- Izvođač je obavezan ugrađivati novu - ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova. Navedeno podrazumijeva obavezu Izvođača da kao dokaz Naručitelju dostavi zaključenu policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja djelatnosti. Navedena osiguranja treba pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju i njegovim zaposlenicima, podugovaratelju i njegovim zaposlenicima ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješno

primopredaje, a osigurateljna pokrića moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave. Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka ugovora, a razmjerno danima pomicanja roka završetka ugovora. Odgovornost Izvođača za moguće štete prestaje s danom uspješne obavljene primopredaje.

- Uslijed rada za vrijeme ljetnih vrućina, kišnih dana i zime, a u slučaju da dođe do oštećenja uslijed kiše ili smrzavanja, Izvođač je dužan izvršiti popravke o svom trošku.
- Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
- Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima, Zakonom o zaštiti na radu te Zakonom o zaštiti od požara u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša. Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim propisima. Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.
- Izvođač je dužan po završetku radova obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih.
- Izvođač je obavezan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016

15.5 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Sukladno članku 49. stavku 2. Zakona o gradnji naručitelj je obavezan građenje pisanim ugovorom povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje te djelatnosti prema posebnom zakonu, ako tim zakonom nije drukčije propisano.

Detaljne upute o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj na raspolaganju su na sljedećim internetskim stranicama:

- <https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/98>
- <https://psc.hr/gradenje/>
- <https://psc.hr/inzenjeri-gradevinarstva/>
- <https://psc.hr/inzenjeri-elektrotehnike/>
- <https://psc.hr/inzenjeri-strojarstva/>

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Naručitelj može, nakon sklapanja Ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz ove točke Poziva. Ukoliko traženi dokumenti

nisu dostavljeni u zadanom roku, **Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.**

➤ **Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja:**

Odabrani ponuditelj mora ispunjavati uvjete za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj.

Sve informacije o uvjetima za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj dostupne su na Jedinствenoj kontaktnoj točki <http://psc.hr/>

Obavljanje djelatnosti građenja u RH:

<https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/8177>

Strane osobe koje obavljaju djelatnost gradnje u RH:

<https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/8178>

Propisi iz područja gradnje:

<https://mpgi.gov.hr/pristup-informacijama-16/zakoni-i-ostali-propisi/podrucje-gradnje-3228/3228>

Izvođač

Sukladno čl. 29. st. 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane navedenim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno čl. 30. istog Zakona Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b navedenog Zakona.

Prema čl. 25.b. istog Zakona Izvođač iz članka 29. stavka 1. koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

• **PРАВNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRТNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Ukoliko je odabrani ponuditelj (gospodarski subjekt na čiju se sposobnost odabrani ponuditelj oslanja i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova,
i
- dokaz da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (npr. elektronički zapis).

• **STRANA PRAVNA OSOBA SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI**

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome nadležno ministarstvo, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te dostavi zahtijevane dokaze.

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi, može u Republici Hrvatskoj, trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s tim Zakonom i drugim posebnim propisima

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Navedeno se dokazuje sljedećim dokumentima:

- dokazom da je odabrani ponuditelj (gospodarski subjekt na čiju se sposobnost odabrani ponuditelj oslanja i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova,
ili
- potvrdom nadležnog ministarstva kojom se potvrđuje da je odabrani ponuditelj (gospodarski subjekt na čiju se sposobnost odabrani ponuditelj oslanja i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) ispunio obveze iz članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
i
- dokazom da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (npr. elektronički zapis).

Obveza angažiranja zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova

Sukladno čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b navedenog Zakona.

Prema čl. 25.b istog Zakona Izvođač iz članka 29. stavka 1. koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu, u kojem slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik glavnog izvođača, mora osigurati cjelovitost i međusobnu usklađenost radova koje izvode ti izvođači.

Navedeni zahtjev dokazuje se sljedećim dokumentima:

- dokazom o radnopravnom statusu angažiranog inženjera gradilišta (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik odabranog ponuditelja, odnosno, odgovarajući dokaz države sjedišta/poslovnog nastana ponuditelja ukoliko u državi njegova sjedišta postoji navedena obveza;

u slučaju sudjelovanja drugih izvođača (gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost odabrani ponuditelj oslanja ili podugovaratelja):

- dokazom o radnom pravnom statusu angažiranog voditelja radova (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik drugog izvođača (gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost odabrani ponuditelj oslanja ili podugovaratelja), odnosno, odgovarajući dokaz države sjedišta/ poslovnog nastana ponuditelja ukoliko u državi njegova sjedišta postoji navedena obveza
i
- ugovorom o poslovnoj suradnji (između odabranog ponuditelja i drugog izvođača (gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost odabrani oslanja ili podugovaratelja) s obvezatnim navodom imena stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju Ugovora).

Prema čl. 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit
ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.

Prema čl. 25. istog Zakona voditelj radova u okviru zadaća svoje struke vodi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih i završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja. Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit
ili
- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema čl. 25a. istog Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove vođenja manje složenih radova, osim osobe iz članka 25. ovoga Zakona, unutar zadaća svoje struke, obavlja osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu po programu za tehničara odgovarajuće struke te ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit. Poslove vođenja manje složenih radova, osim prethodno navedene osobe,

u okviru svojeg majstorskog zvanja, obavlja osoba koja ima položen majstorski ispit ili priznati majstorski status iz područja graditeljstva. Manje složene radove koje vode osobe iz stavka 1. čl. 25a, odnosno osobe iz stavka 2. istog članka, kao i manje složene radove za koje nije potrebno imenovati voditelja određeni su Pravilnikom o manje složenim radovima.

Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje:

Sukladno članku 59. st. 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja ili voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlaštene arhitekt odnosno ovlaštene inženjer, revident, inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, voditelj projekta, odnosno stručna osoba za obavljanje poslova prethodnih istraživanja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (EGP) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Strana ovlaštena fizička osoba

Prema čl. 72 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje strana ovlaštena osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, poslove voditelja projekta, poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja, odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore.

U obavljanju poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ili vođenja građenja, poslove voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Komora je dužna stranu ovlaštenu osobu kojoj je priznala inozemnu stručnu kvalifikaciju uputiti na provjeru znanja hrvatskog jezika kada postoji ozbiljna i osnovana sumnja o dovoljnom poznavanju hrvatskog jezika u odnosu na profesionalnu djelatnost koja se namjerava obavljati, u slučaju profesije koja utječe na sigurnost primatelja usluga i drugih profesija, pri čemu provjera znanja hrvatskog jezika mora biti razmjerna djelatnosti koju osoba namjerava obavljati. Provjeru znanja hrvatskog jezika provodi ovlaštena škola za strane jezike.

Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije, sukladno članku 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja i poslove voditelja projekta u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe

arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima. (Komore više ne vode imenike stranih ovlaštenih voditelja građenja/ radova niti istima izdaju Potvrde za povremeno ili privremeno obavljanje poslova).

Sukladno članku 41. prijelaznih i završnih odredaba Zakona o izmjenama i dopunama zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju za vrijeme trajanja, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu toga Zakona (23. 11. 2019.), osobe upisane u imenik ovlaštenih voditelja građenja, odnosno imenik ovlaštenih voditelja radova po odredbama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju dužne su podnijeti zahtjev za upis u odgovarajući imenik u skladu s odredbama izmijenjenoga Zakona, a ako zahtjevi nisu podneseni, rješenja o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja, odnosno imenik ovlaštenih voditelja radova će se ukinuti. Članak 43. propisuje da su Komore dužne ustrojiti imenik inženjera gradilišta i imenik voditelja radova odgovarajuće struke u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu istoga Zakona.

Ispunjavanje uvjeta za stručnjake inženjere gradilišta / voditelje radova nominirane u ponudi:

Odabrani ponuditelj dužan je, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, za stručnjake nominirane u ponudi, nakon stupanja na snagu ugovora o nabavi a najkasnije do dana uvođenja u posao, na poziv Naručitelja, istome dostaviti dolje navedene dokaze:

Za inženjera gradilišta:

- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Za voditelja radova:

- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Za nominiranog stručnjaka koji u stranoj državi ima pravo obavljati poslove inženjera gradilišta / vođenja građenja (strana osoba):

- dokaz nadležne hrvatske komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova za poziciju za koju je nominiran (npr. potvrda)
ili
- dokaz da je osoba upisana u imenik inženjera gradilišta/voditelja radova komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u komoru (npr. potvrda).

16 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Nakon obostranog potpisa ugovora, odabrani ponuditelj može zatražiti avans (predujam) u iznosu do 20% ugovorne cijene u EUR bez PDV-a. U tom slučaju obavezan je uz takav zahtjev dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat avansa u skladu s odredbama točke 17.2. Poziva.

Isplaćeni predujam će se obračunavati u svakoj privremenoj situaciji na način da će se iznos svake privremene situacije umanjiti razmjerno postotku primljenog predujma.

U slučaju eventualnog raskida ugovora, ako predujam nije u potpunosti obračunat i vraćen prije sastavljanja zapisnika o privremenoj primopredaji radova, cjelokupan preostali dio predujma dospjet će odmah za plaćanje i Izvođač će ga biti obavezan isplatiti Naručitelju. U slučaju raskida Ugovora od bilo koje strane, ili u slučaju da predujam ne bude otplaćen do okončanog obračuna, Naručitelj ima pravo odmah naplatiti preostali dug po isplaćenom predujmu putem jamstva za povrat avansa ili na drugi Naručitelju odgovarajući način.

Naručitelj će plaćanje izvedenih radova vršiti u roku 30 dana od dana ovjere privremenih/okonačane situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera, doznakom na poslovni račun odabranog Ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja. Okončani obračun, odnosno okončana situacija se ispostavlja nakon ovjere Zapisnika o primopredaji radova od strane Naručitelja i Ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja, u kojem je utvrđeno da nema nedostataka zbog kojih se ne može izvršiti primopredaja radova.

Uz situaciju izvođač je dužan dostaviti i atestnu dokumentaciju za ugrađeni materijal i opremu te fotodokumentaciju izvedenih radova.

Za sve fakture plaćanje se vrši u eurima (€) sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u RH, uz korištenje fiksnog tečaja konverzije.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu (zajednički troškovnik) ovjeren od strane Naručitelja i s datumom ovjere, služiti će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova zajednice trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku. Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja sljedeće privremene situacije.

17 JAMSTVA

Ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za povrat avansa
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

17.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklapa Ugovor o nabavi obavezan je u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora o nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi (u EUR bez PDV-a), a u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/2017, 154/2022) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/2017, 154/2022).

Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 (trideset) dana duži od ugovorenog roka završetka ugovora, s mogućnošću produljenja.

Odabrani ponuditelj prilikom izdavanja zadužnice/bjanko zadužnice može ispuniti podatke o vjerovniku (Naručitelju) koji u tom slučaju moraju glasiti na Naručitelja ili može podatke o vjerovniku (Naručitelju) pustiti prazne te će ih, u slučaju potrebe, naknadno popuniti Naručitelj.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika.

Zamjena dostavljene zadužnice/bjanko zadužnice drugim instrumentima osiguranja dopuštena je samo u slučaju zamjene za bankarsku garanciju (koja mora biti bezuvjetna i neopoziva, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora) ili u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu. Također, predmetno jamstvo može se dostaviti i na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi svoj dio jamstva a koja u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi u roku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo s rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od novog roka završetka ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima. Novo ili produljeno jamstvo je odabrani Ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani Ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 10 (deset) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani Ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog/produljenog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju neurednog ispunjenja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, ono se vraća Izvođaču nakon ispunjenja ugovornih obveza i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u iznosu traženog jamstva.

17.2 Jamstvo za povrat avansa

Ako odabrani ponuditelj zatraži avans u iznosu do 20% ugovorne cijene, obavezan je uz takav zahtjev dostaviti **jamstvo za povrat avansa u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/2017, 154/2022) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/2017, 154/2022), u visini zatraženog avansa u EUR bez PDV-a.**

Rok valjanosti jamstva za povrat avansa mora biti minimalno istovjetan roku završetka ugovora.

Pretpostavka za isplatu avansa je dostava jamstva za povrat avansa Naručitelju.

Po opravdanom iskorištenju avansa i dokazanom putem privremenih situacija, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za povrat avansa.

17.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok je jedan od kriterija za odabir ponude. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Izvođač jamči da su izvedeni radovi, materijali i ugrađena oprema u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektno-tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Kao minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvršenih poslova Naručitelj je utvrdio rok od 24 mjeseca (osim za stavke za koje je u troškovniku izričito navedeno drugačije).

Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka mora biti jednak duljini ukupnog jamstvenog roka kojega ponuditelj navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i ponudi u sklopu svoje ponude.

Ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka za izvedene radove, ugrađenu opremu i materijale.

U slučaju pojave nedostataka na izvedenim radovima, ugrađenoj opremi i materijalu za vrijeme izvođenja radova i u jamstvenom roku, Izvođač radova obavezan je po pozivu Naručitelja i o svom trošku pristupiti otklanjanju svih uočenih nedostataka.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor, obavezan je dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni svoje obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika, važeće do isteka jamstvenog roka. **Jamstvo mora iznositi 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova u EUR bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu.**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti nakon uredno izvršene primopredaje potvrđene primopredajnim zapisnikom, a prije isteka jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti ili svaki član zajednice može dati jamstvo za svoj dio posla te jamstvo u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova u EUR bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu.

U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će ga ponovno pozvati na dostavu istog i odrediti mu novi rok za dostavu. U slučaju nedostavljanja jamstva u naknadno ostavljenom roku, Naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti i predaje pripadajuće jamstvene listove.

17.4 Odredbe o novčanom pologu

Neovisno o traženim jamstvima koje je Naručitelj odredio u ovoj Dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja:

IBAN: HR4324840081105296242 kod Raiffeisenbank Austria dd Zagreb, Magazinska cesta 69, Zagreb

Model: HR00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ev.br.: 05 / Jamstvo za povrat avansa ev.br.: 05 / Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ev.br.: 05

BIC (SWIFT) code: RZBHHR2XXXX

U Rijeci, 12.10.2023. godine

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA:

Sandra Uzelac, članica uprave



BRODOGRADIŠTE dd
VIKTOR LENAC
Rijeka, Martinšćica bb

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilozi:

- Poziv na nadmetanje
- Prilog I : PONUDBENI LIST
- Prilog II: IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE
- Prilog III. IZJAVA O ISPUNJENJU KRITERIJA ZA ODABIR (UVJETA SPOSOBNOSTI)
- Prilog IV. ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA
- Prilog V. IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
- Prilog VI. IZJAVA (U SKLADU S PETIM PAKETOM SANKCIJA RUSIJI)
- Prilog VII. IZJAVA O STAVLJANJU RESURSA NA RASPOLAGANJE
- Prilog VIII. PRIJEDLOG UGOVORA
- Prilog IX. TROŠKOVNIK
- Prilog X. PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA